

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель аппарата  
 акима Атырауской области  
 Н. Жәнісбекұлы  
 « 31 » 03 2026 г.

РЕАЛИЗАЦИЯ ТИПОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»  
 НА 2026 ГОД

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители	Координаторы
Внутренний анализ коррупционных рисков	Задача 1. Подготовка к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Подзадача 1. Утверждение графика проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Апрель 2026 года	Утвержденный график	Областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора.	Алиева Л.У. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	За 5 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Утвержденный приказ		
		Подзадача 3. Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети		

	<p><b>Задача 2.</b> Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p><b>Подзадача 3.</b> Подписание аналитической справки по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней до завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети</p> <p>Протокол обсуждения</p> <p>Аналитическая справка</p>		
<p><b>Задача 3.</b> Устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Разработка плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки</p>	<p>План</p>			

		<p><b>Подзадача 2.</b> Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>		
		<p><b>Подзадача 3.</b> Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В течение одного года со дня подписания аналитической справки</p>	<p>Результаты мониторинга исполнения рекомендаций</p>		
<p><b>Задача 4.</b> Разработка реестра должностей, подверженных коррупционным рискам</p>		<p><b>Подзадача 1.</b> Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков</p>	<p>Реестр</p>		
<p><b>Задача 5.</b> Ведение картограммы коррупции</p>		<p><b>Подзадача 1.</b> Актуализация сведений в картограмме коррупционных рисков на официальном интернет-ресурсе</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	<p>Областные управления, акиматы города и районов</p>	

Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	<p><b>Задача 1.</b> Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Сообщение о коррупционных правонарушениях (административных и уголовных) от государственного органа, послужившее основанием для возбуждения производства</p>	Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	Областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора	Кайрлиева Ж. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов
	<p><b>Задача 2.</b> Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Указание количества коррупционных правонарушений (административных и уголовных), дискредитирующих государственную службу, совершенных госслужащими а также лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций</p>				
	<p><b>Задача 3.</b> Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Мониторинг привлеченных к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных</p>				

		<p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов не рассмотрения ответственности руководителей за коррупцию подчиненных, в связи с назначением на иную должность</p>				
	<p><b>Задача 4.</b> Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение</p>				
	<p><b>Задача 5.</b> Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов</p>				

	<p><b>Подзадача 3.</b> Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и преимущественных благ и преимуществ</p>		<p>Форма отчетности</p>	<p>Аппарат акима области, областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора</p>	<p>Кайрлиева Ж. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>
	<p><b>Подзадача 4.</b> Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия</p>	*	<p>Форма отчетности</p>	<p>Областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора</p>	<p>Кайрлиева Ж. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>
	<p><b>Подзадача 5.</b> Установление фактов открытия, владения счетами (вкладами), хранения наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан</p>		<p>Форма отчетности</p>	<p>Областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора</p>	<p>Кайрлиева Ж. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>

	<p><b>Задача б.</b> Разработка антикоррупционного стандарта в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Председателя АПК от 31.12.2024 г. № 285</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Утверждение антикоррупционного стандарта</p>	4 квартал 2026 г.	Антикоррупционный стандарт	Областные управления, акиматы города и районов, субъекты квазигосударственного сектора	Алиева Л.У. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов
<p><b>Формирование антикоррупционной культуры</b></p>	<p><b>Задача 1.</b> Укрепление антикоррупционной культуры среди населения региона</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при акиме области/района</p> <p><b>Подзадача 2.</b> Реализация государственного социального заказа по вопросам формирования антикоррупционной культуры в регионе (область и районы/города)</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p> <p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p> <p>Форма отчетности</p>	<p>Аппарат акима области, города и районов</p> <p>УВП, акиматы города и районов</p>	<p>Алиева Л.У. Ответственные лица в акиматах города и районов</p> <p>Мендакулова Г.Е.</p>
	<p><b>Задача 2.</b> Укрепление антикоррупционной культуры среди государственных служащих и</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Направление не менее 5% государственных служащих на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификаты повышения квалификации</p>	<p>Аппарат акима области, города и районов</p>	<p>Ермекали А.Ә. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>

работников субъектов КГС	<p><b>Подзадача 2.</b> Прохождение государственными служащими, а также работниками субъектов квазигосударственного сектора антикоррупционного онлайн-курса в ИС «Documentolog» (100%)</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Сертификат, выдаваемый по итогам прохождения итогового тестирования в ИС «Documentolog»</p>	<p>Областные управления, акиматы города и районов</p>	<p>Алиева Л.У. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>
<p><b>Подзадача 3.</b> Проведение ежемесячных разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для государственных служащих с участием уполномоченных по этике</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Утвержденный график</p>	<p>Областные управления, акиматы города и районов</p>	<p>Ахметова Ф.Т. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>	
<p><b>Подзадача 4.</b> Проведение комплаенс-офисерами ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции для работников субъектов квазигосударственного сектора</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Протокол, ссылка на интернет-ресурс, социальные сети</p>	<p>субъекты квазигосударственного сектора</p>	<p>Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>	

<p><b>Задача 3.</b> Проведение правовой пропаганды</p>	<p><b>Подзадача 1.</b> Проведение мероприятий по правовой пропаганде в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства юстиции РК</p>	<p>Ежеквартально к 1 числу месяца после отчетного периода</p>	<p>Форма отчетности в соответствии с Инструкцией по исполнению проектов ТБН-4</p>	<p>Суюғалиева А.Ж. Ответственные лица в областных управлениях, акиматах города и районов</p>
--	--	---	---	--

Абай -


