«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
КГП на ПХВ «Областной центр
по профилактике Вич-инфекции»
Кудаманова Айгуль Бакытжановна

от 24 сентябрь 2026 год
Приложение 1 к приказу
«24»сентябрь 2026 года № 131-Н

Положение

об ответственном лице, исполняющем функции антикоррупционной комплаенс-службы в субъекте квазигосударственного сектора

Атырау 2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об ответственном лице, исполняющем функции антикоррупционной комплаенс-службы в КГП на ПХВ «Областной центр по профилактике ВИЧ-инфекции» (далее — Положение, Организация), разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2023 года № 32211, с учетом изменений и дополнений, действующих на дату утверждения настоящего Положения.
2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы в Организации (далее — Ответственное лицо).
3. Организация является субъектом квазигосударственного сектора и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и внутренними документами Организации.
4. В связи с тем, что среднегодовая численность работников Организации составляет 83 штатной единицы, Организация не соответствует условию о создании антикоррупционной комплаенс-службы в качестве самостоятельного структурного подразделения по численности работников, установленному Типовым положением. При отсутствии иных условий, предусмотренных пунктами 7 и 8 Типового положения, в Организации определяется Ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, в соответствии с пунктом 12 Типового положения.
5. На Ответственное лицо распространяются задачи, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы, предусмотренные Типовым положением, с учетом организационно-правовой формы, штатной численности и специфики деятельности Организации.
6. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Типовым положением, настоящим Положением, уставом и иными внутренними документами Организации.
7. В целях обеспечения независимости деятельности Ответственного лица на него не возлагаются функции, связанные с закупками, финансами, бухгалтерским учетом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Ответственного лица.

8. Ответственное лицо осуществляет функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Организации в пределах предоставленных ему полномочий.
9. Ответственное лицо постоянно повышает профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными государственными органами и профессиональными организациями в области комплаенса и противодействия коррупции.

Глава 2. Основные задачи Ответственного лица

10. Основными задачами Ответственного лица являются:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений Организацией и ее работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в Организации;

3) обеспечение проведения в Организации внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Функции Ответственного лица

11. Ответственное лицо выполняет следующие функции:

1) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Организации;

2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;

5) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры в Организации;

6) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Организации;

7) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Организации политики противодействия коррупции;

8) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Организации;

9) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Организации внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

10) принимает меры по выявлению, мониторингу и разрешению конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

12) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Организации и (или) участвует в них в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Организации;

13) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан и судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Организации;

14) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Организации;

15) вносит обязательные к рассмотрению рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков и повышению эффективности внутренних процессов руководителю Организации и структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос;

16) в зависимости от специфики деятельности Организации осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенса, деловой этики и устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликт интересов;

17) взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Ответственного лица.

Глава 4. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений и требований

12. Ответственное лицо осуществляет мониторинг соблюдения:

1) антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций;

2) лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) требований законодательства Республики Казахстан по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

4) запрета на совместную работу лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, с близкими родственниками, супругами и (или) свойственниками;

5) запрета на получение и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

6) запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7) запрета на участие лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов, в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан при приеме на работу, заключении трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц, совершивших коррупционные преступления или административные коррупционные правонарушения.

Глава 5. Полномочия Ответственного лица

13. Ответственное лицо в пределах своей компетенции:

1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для выполнения возложенных полномочий;

2) получает доступ к цифровым системам и базам данных Организации в пределах предоставленных полномочий;

3) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Организации;

4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Организации по вопросам противодействия коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Порядок работы Ответственного лица

14. Деятельность Ответственного лица осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого руководителем Организации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или внутренними документами Организации.

15. План работы включает мероприятия по:

1) проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;

2) мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений;

3) проведению антикоррупционного обучения;

4) мониторингу исполнения рекомендаций;

5) взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике;

6) иным вопросам противодействия коррупции.

16. Рекомендации Ответственного лица направляются руководителю Организации или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в срок, установленный внутренними документами Организации.

17. По итогам рассмотрения рекомендаций структурные подразделения информируют Ответственное лицо о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения.

18. Ответственное лицо осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций.

19. Не реже одного раза в год Ответственное лицо представляет руководителю Организации отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению.

20. Документы, обращения и сведения, поступившие Ответственному лицу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

21. Организация обеспечивает Ответственному лицу доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения его полномочий.
22. Воспрепятствование деятельности Ответственного лица, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на Ответственное лицо при исполнении им полномочий не допускаются.
23. В случае воспрепятствования деятельности Ответственного лица, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов Ответственное лицо вправе обратиться к руководителю Организации, а также в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.
24. Методологическая поддержка Ответственного лица оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.
25. Ответственное лицо ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Организации в установленном порядке.

Глава 7. Ответственность

26. Руководитель Организации в пределах своей компетенции обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции и несет установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами.
27. Ответственное лицо несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
28. Работники Организации несут ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренних документов Организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Заключительные положения

29. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
30. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.
31. Настоящее Положение размещается на официальном интернет-ресурсе Организации и доводится до сведения работников.
32. Сведения об Ответственном лице, включая фамилию, имя, отчество (при его наличии), фотографию и контактные данные, размещаются в здании Организации в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-

ресурсе Организации.

33. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан, Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора и внутренними документами Организации.